



邀请函

尊敬的_____：

您好！诚挚地邀请您出席

全球知识创新服务业发展高峰会议 暨大数据与知识管理驱动企业创新研讨会

时间：2019年8月7日-12日 地点：吉林 长春

为了更好地促进数字出版、图书情报与国内外各类知识资源、信息技术深度融合，自2009年以来，CNKI联合清华大学图书馆和香港大学图书馆等机构连续9届举办了“数字出版与数字图书馆国际研讨会”，累计50多个国家和地区的5000多位出版与图书情报界的专家学者先后参加了该研讨会。历届会议展示了业界高水平的最新研究成果，为与会者提供了良好的交流机会，产生了广泛而积极的国内外影响。

近年来，全球知识创新竞争激烈，在竞争中比拼的不仅有科研人员的智慧，还包括知识传播、情报服务、科研设施配置、科研成果转化等科研条件，以及企业创新体系的建立。如今在大数据、互联网、智能化时代，这种体系化竞争更是愈演愈烈。如何在全新的知识创新范式下，面向企业知识创新需求开展知识服务，以及融合大数据、互联网、人工智能等技术推进知识管理建设，助力企业向更高层次的智慧形态发展，也是知识创新服务产业发展中所必然要研究的课题。

为了适应这种新的趋势，本届CDPDL会议聚焦“全球知识创新服务业发展”，邀请全球知识创新服务相关领域的专家学者和专业人员，围绕“知识创新·知识服务·知识管理”展开深入探讨。同期，CNKI邀请中国产学研合作促进会作为指导单位，联合中国大数据技术与应用联盟、北京公路学会召开“大数据与知识管理驱动企业创新研讨会”，进一步探讨知识创新服务产业中企业大数据融合应用和知识管理方面的疑难问题，共同探索科学高效的知识创新范式、知识创新服务模式和产业运行方式，共同构建知识创新服务业的新业态。

大数据与知识管理驱动企业创新研讨会主题如下：

- 行业专家分享大数据融合与企业创新趋势；
- 行业知识创新服务模式；
- 大数据融合应用平台在交通、农业、宏观经济、学科等领域的应用；
- 大数据知识管理与协同创新平台应用实践；
- 全国知名企业创新案例分析。

目前，会议各项工作已经进入正式筹备阶段，详情请见附件一“会议信息”。为了更好地拟定会议计划并妥当安排您的行程，请您于2019年7月18日前确认您的行程信息，填写并回执附件。

本次会议得到了中共吉林省委宣传部的大力支持。同方知网（北京）技术有限公司热忱欢迎您的光临！





附件一：2019 年 CDPDL 会议信息

1、会议日程

内容	主题	时间	地点
嘉宾到达	接机/接站	8 月 7 日（周三）	长春机场/车站
研讨会	大会研讨	8 月 8 日(周四)	长春净月潭益田喜来登酒店
	分会研讨	8 月 9 日（周五）上午	长春五环国际酒店
	分组讨论	8 月 10 日-11 日（周六-周日）	
嘉宾返程	送机/送站	8 月 12 日（周一）	长春机场/车站

2、会议注册

参会代表请于 2019 年 7 月 26 日前确认行程信息，提交《参会嘉宾行程信息确认表》。

3、会议语言

英文和中文（大会备有同声传译）。

4、会务组联系方式

网址: <http://gb.oversea.cnki.net/Seminar/AllSeminar/gb/index.html>

同方知网（北京）技术有限公司

联系人：林佳桢 王黎晔

电话：15910990386 18610552070

邮箱：371502312@qq.com



附件二：参会嘉宾行程信息确认表

注：为方便会务组更好的为您安排行程，请将此确认表于 7 月 26 日前返回。

个人信息	姓名		性别		省份	
	民族		机构		职位	
	证件号码		电话		E-MAIL	
会议活动选择	☐ 全程参加 8-11 日会议研讨、文化参访、学术交流等活动 ☐ 只参加 8-9 日会议研讨活动					
会议演讲	☐ 计划演讲 ☐ 不计划演讲 PPT 提交时间：____月____日前，演讲题目：_____ ☐ 同意 ☐ 不同意 在 CNKI 会议网站公开发表					
接机、接站 (8 月 7 日)	☐ 需要接机 ☐ 不需要接机 航班号：_____ 抵达时间：____日____点____分 ☐ 需要接站 ☐ 不需要接站 车次：_____ 抵达时间：____日____点____分 注：会务组仅 8 月 7 日 9:00-21:00 期间接机、接站，其他时间请代表自行前往会议酒店。					
酒店选择	长春市内酒店 ☐ 双人房（两张床，含早餐）若有希望同住人员，请注明：_____ ☐ 单人房（一张床，含早餐） ☐ 商务套房（含早餐） 其他要求：_____ 注：代表自付会议期间（8 月 7 日-11 日）酒店住宿费用与文化参访期间费用。酒店可接受信用卡为 VISA/MASTERCARD；文化参访期间(8 月 10 日-11 日)住宿标准为两人拼房，如嘉宾选择住宿单间需补交房差。					
送机、送站 (8 月 12 日)	☐ 需要送机 ☐ 不需要送机 航班号：_____ 起飞时间：____日____点____分 ☐ 需要送站 ☐ 不需要送站 车次：_____ 出发时间：____日____点____分					
备注	参会代表如有其他特殊需求请说明：					

感谢您对会务组工作的支持与协助，预祝您旅途顺利！